



PROGRAMME DE FORMATION



Intervenant formateur
Séverine FINGAL



Durée
30 heures



Prix de la formation TTC
3 000

[Tarif spécial Covid-19 : 1 500,00](#)
OPCO : Prise en charge possible



Public visé
Dirigeants,
Membres de comités de direction,
Responsables de services,
etc...



Type de formation
À distance

Notre programme de formation initiation gestion de crise bénéficie d'une personnalisation au contexte et aux problématiques de votre entreprise, avec possibilité d'adaptation suivant votre actualité ou votre secteur d'activité.

Objectif

À l'issue de la formation, vous devez être capable de :

- Connaître et s'approprier les **dispositifs de crise** et les meilleures pratiques en gestion de crise : cellules de crise, plans de gestion de crise, communication de crise, prise de décision et modalités de gestion d'une crise,
- Apprendre à réagir à tout événement déstabilisateur par une préparation adaptée à votre contexte d'activité,
- Savoir gérer une crise.

Savoir utiliser l'outil informatique et les logiciels de bureautique afin de suivre la formation à distance et être capable de transmettre, par voie dématérialisée, ses travaux.

Moyens prévus

➤ Moyens techniques :

Utilisation de l'informatique.

➤ Moyens pédagogiques :

Pédagogie active : basée sur des situations pédagogiques proches de la réalité pour concrétiser les concepts abordés.

Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation

➤ Moyen de contrôle de l'assiduité :

Attestation d'assiduité et feuille d'émargement.

➤ Nature de la sanction de la formation :

Contrôle continu et remise d'une attestation de stage.

Démarches et travail personnel

Afin d'atteindre les objectifs de la formation, il est essentiel que chaque stagiaire entreprenne des démarches individuelles pour avancer dans son projet et appliquer le plan d'action élaboré au cours de la formation.

Prévoir : 14 heures de travail personnel

Programme

1.

Tour de table, introduction et retours d'expérience autour de situations de crise vécues par les stagiaires.

2.

Définition de la crise à partir d'exemples et de situations réelles et identification d'événements précipitant dans la crise.

3.

Brainstorming des risques majeurs et des menaces à l'origine de crises possibles pour votre entreprise.

4.

Positionnement dans le cycle de crise.

5.

Présentation des dispositifs et meilleures pratiques nécessaires de gestion de crise :

- Les circuits d'alerte, de notification et de signalement d'événements,
- L'organisation : la chaîne de commandement, les cellules de crise, la mobilisation de ressources internes et externes, les rôles, les missions et les responsabilités des différents acteurs de la gestion de crise, les modes de fonctionnement à adopter en période de crise, les interfaces avec d'autres acteurs de la crise (forces de sécurité et de secours, administrations, partenaires, ...),
- Fixer le cadre dans un nouveau climat,
- La prise en charge et le traitement des événements : réponse à un événement ou incident et actions de la première heure, secours aux personnes, sécurisation des biens et protection des actifs, traçabilité des informations, check list des actions à mener selon les types de crise (sûreté, sécurité, réputation / image, qualité produits ou services, logistique / immobilier, cyber, sociale, psychosociale, ...),

- **La communication de crise** : veille médias, collecte et analyse des faits, évaluation des impacts (attractivité médiatique, ...), cartographie des parties prenantes, stratégie de communication, élaboration du plan de communication multicanal, rédaction de communiqués, interventions sur les réseaux sociaux, gestion des relations avec les médias, préparation du porte-parole, etc...
- Adopter la bonne communication en situation de crise,
- **La logistique de crise** : salle de crise, site de repli, outils et moyens de communication, annuaires, équipements à prévoir, etc...
- **Les pratiques managériales** : leadership et gestion de crise, mobilisation et motivation des équipes, méthode de raisonnement tactique pour la prise de décision (collecte des informations, exploitation et analyse, restitution, décision, action, feed-back et interaction), gestion du facteur humain (tensions, stress, charge émotionnelle, imprévus), gestion du temps,
- Adopter le bon style de management pour accompagner efficacement chaque collaborateur (management situationnel)
- **Gérer la phase « post-crise ».**

Gérer la courbe de deuil et accompagner son équipe dans le changement.

Transformer le problème rencontré en piste d'amélioration.

Mettre en place des solutions durables et efficaces.

Faire évoluer son équipe et définir de nouveaux process pour répondre au nouvel environnement.

6.

Conclusions et évaluation.

À distance.

Déroulement de la formation

Pour vous apprendre à gérer à distance dans un contexte de crise, la formation privilégie la pédagogie suivante :

- **Un module de préparation**, comprenant une présentation de la formation, un recueil de vos besoins ainsi qu'un questionnaire de personnalité à renseigner.
- **5 classes virtuelles de 2h30** sous forme de conférence interactive pour acquérir les méthodes.
- **2 rendez-vous d'accompagnement**, à distance, et de suivi individuel permettant de personnaliser au maximum votre montée en compétences.
- **Des travaux individuels** à réaliser entre les séquences de formation, directement connectés à vos enjeux.

Durée totale de la formation : 30 heures

Prix : 3 000 Euros TTC

Tarif spécial COVID-19 1 500,00 Euros TTC avec une prise en charge possible jusqu'à 100% du coût total par votre OPCO.

Période de réalisation : À définir

Horaires : À définir avec les participants

Lieu de formation : À distance

Session limitée à 10 participants maximum