

## FICHE D'EMBAUCHE SALARIE(E)

### INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTREPRISE

Dénomination sociale :

Prénom et nom du responsable :

### INFORMATIONS CONCERNANT LE/LA SALARI(E)

Madame  Monsieur

Prénom et nom :

Nom de naissance :

Date de naissance :

Né à :

Département :

Pays :

Nationalité :

*Si étrangère, joindre la photocopie du titre de travail*

Adresse :

Code Postal :

Ville :

N° Sécurité Sociale :

### NATURE DU CONTRAT

Date d'entrée :

Date d'ancienneté :

Le salarié a-t-il déjà travaillé au sein de l'entreprise :

Salarié :

Oui  Non

Intérimaire :

Oui  Non

Stagiaire :

Oui  Non

Contrat de travail rédigé par :

*Si rédigé par vos soins, joindre la photocopie*

L'entreprise

Boullu & Associés

Déclaration préalable à l'embauche établie par :

*Si établie par vos soins, joindre la photocopie*

L'entreprise

Boullu & Associés

Nature du contrat :

CDI

CDD

Jusqu'au :

Rémunération BRUTE mensuelle :

Motif : *(Seulement pour les CDD)*

Remplacement maladie  Surcroit de travail

Autres :

Nature de l'emploi :

Cadre  Non cadre

Situation avant embauche :

Demandeur d'emploi  Salarié  Autre :

Boullu & Associés

30 avenue Général Leclerc - Bâtiment Ellipse

38 200 Vienne

Tél : 04 74 85 21 45

cabinet@boullu.fr

www.boullu-associes.fr

