

Boullu  Associés  
Expert-Comptable Haute Définition





# NOTRE AMBITION VOUS ÊTRE UTILE

Boullu & Associés propose aux particuliers et aux entreprises des services innovants en matière comptable, fiscale, sociale, administrative et de conseils en gestion.

Implanté à Vienne depuis 1949, notre cabinet d'expertise comptable indépendant a acquis sa réputation de sérieux et de professionnalisme auprès d'une clientèle régionale diversifiée : artisans, commerçants, professions libérales, TPE mais aussi PME.

## Des pôles de compétences spécialisés

Aujourd'hui, aucun expert-comptable ne peut prétendre tout savoir en matière juridique, sociale et ressources humaines. C'est pourquoi chaque collaborateur du Cabinet Boullu & Associés peut enrichir son conseil en s'appuyant sur l'expertise identifiée au sein de l'équipe organisée en pôle multi-experts.

## Une expertise de proximité à taille humaine

Tous nos collaborateurs travaillent sur place au cabinet. Vous connaissez concrètement qui s'occupe de vous et qui contacter suivant la nature de vos demandes. Nos bureaux sont situés en centre-ville et disposent d'une cour intérieure spacieuse pour votre stationnement.

## Nos valeurs se jugent dans nos actes

- **Sens de l'engagement** : implication personnelle de chaque collaborateur dans l'accompagnement de « son client ».
- **Sens de la réactivité** : tout appel est pris en charge dans un délai de 48 heures maximum.
- **Sens de l'accompagnement** : chacun de nos clients bénéficie d'un rendez-vous annuel avec son expert-comptable (présentation du bilan et des résultats, réponses concrètes et conseils personnalisés).
- **Sens de l'excellence** : des prestations de haut niveau et sans compromis, l'utilisation des technologies numériques (scanner, portail Web, échanges dématérialisés, coffre-fort numérique) pour plus de confort et de souplesse.



# C'EST QUOI UN EXPERT HAUTE DÉFINITION ?

Un professionnel au cœur des nouvelles technologies numériques, qui ne se dissimule pas derrière les chiffres mais apporte la vision d'un coach pour décrypter le présent et prendre les bonnes décisions pour l'avenir.



*Emmanuel GUILLOT*  
Expert-Comptable Associé

*Philippe MASSON*  
Expert-Comptable Associé



## **Notre métier : simplifier le vôtre !**

Au-delà des travaux traditionnels de tenue et de révision de comptabilité, Boullu & Associés veut être un lieu d'expertise innovant en matière de conseils en gestion, services administratifs et juridiques, assistance paie et ressources humaines, constitution et sécurisation de votre patrimoine numérique.

Notre crédo : simplifier la vie administrative, comptable, fiscale et juridique de votre entreprise pour que vous puissiez consacrer 100% de votre potentiel à votre business !

## **Des valeurs d'hier, des technologies d'aujourd'hui**

Boullu & Associés s'appuie sur les technologies numériques pour vous faire gagner du temps, améliorer la qualité des échanges d'informations entre nous et la valeur de nos prestations. Simplifier les tâches administratives pour se consacrer à l'essentiel : notre mission de conseil et de gestion au service de votre réussite.

Nous mettons en œuvre des solutions innovantes : installation chez vous de scanners portables pour numériser tous vos documents et nous les transmettre par voie sécurisée, quand vous le souhaitez, sans avoir besoin de vous déplacer physiquement au cabinet.

Les informations utiles au pilotage de votre activité sont disponibles en temps réel, sur support smartphone ou tablette. Elles sont organisées dans un coffre-fort numérique et accessibles à tout moment via un portail web sécurisé.

## **Un bilan imagé pour tout comprendre**

La présentation des résultats de votre activité est réalisée sous un format « imagé », à partir d'un diaporama pédagogique enrichi de commentaires synthétiques. Vous n'avez rien à décrypter, vous comprenez les comptes de votre entreprise !

Vous appréhendez instantanément votre bilan annuel, les points de vigilance et d'attention à surveiller, les actions correctrices à mettre en œuvre pour améliorer la rentabilité et la profitabilité de votre affaire.

## **Des indicateurs de gestion pour le suivi de votre activité**

Tous les mois, des indicateurs « flash » vous permettent de savoir où vous en êtes concrètement dans votre activité. Perte ou profit ? Sur tablette, smartphone, vous avez vos informations de gestion et pouvez réagir rapidement pour prendre les bonnes décisions, sans avoir à attendre le bilan de fin d'année.

Notre devise : mieux vaut des résultats de gestion mensuels estimés, qui sont connus rapidement, plutôt qu'un résultat comptable annuel annoncé tardivement !



# NOS SOLUTIONS :

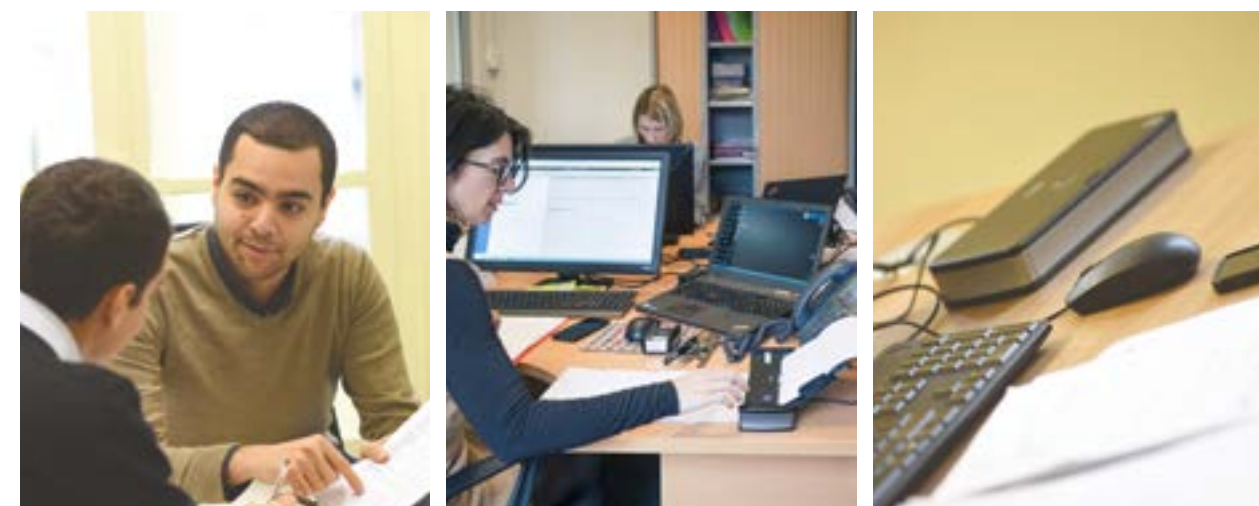
- COMPTABLE ET FISCALE
- JURIDIQUE
- SOCIALE
- ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION
- PATRIMOINE NUMÉRIQUE

## SOLUTION COMPTABLE ET FISCALE

### 1 Tenue de votre comptabilité

**NOTRE APPROCHE :** tout faire pour vous libérer du temps utile afin que vous puissiez le consacrer au développement de votre activité.

**NOTRE MISSION :** enregistrer, suivant les règles du plan comptable, l'ensemble des opérations de votre activité (factures d'achat, de vente, notes de frais, salaires, charges sociales, etc...).



#### CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE :

- **L'approche numérique :** nous installons un scanner portable qui vous permettra de numériser tous documents (factures achat, vente, relevés bancaires, etc...) pour nous les transmettre sous format dématérialisé. À votre rythme, de chez vous ou de votre entreprise, quand vous le souhaitez, vous nous scannez les éléments comptables et conservez vos documents papier originaux.  
Si vous préférez un fonctionnement traditionnel, nous assurons la numérisation de vos documents et leur saisie dématérialisée. Vos originaux papier vous sont restitués très rapidement. Résultat : un gain de temps précieux, sans risque de perte de vos papiers et un archivage numérique de vos documents.
- **Des logiciels de gestion offerts :** nous mettons à votre disposition des outils modernes facilement accessibles et utilisables :
  - › **gestion commerciale personnalisable :** établissement de vos devis, des factures clients, gestion des règlements,
  - › **suivi de la caisse (saisie des tickets Z) :** analyse de vos recettes par catégories,
  - › **suivi des opérations bancaires (encaissements / décaissements) :** gestion de votre trésorerie,
  - › **suivi des notes de frais :** établissement et gestion centralisée de vos notes de frais et celles de vos salariés (indemnités kilométriques, frais de déplacement, etc...).Ces logiciels sont sécurisés, full web et accessibles depuis n'importe quel support (ordinateur, smartphone, tablette).
- **Un suivi régulier de votre comptabilité :** aucune mauvaise surprise sur votre résultat en fin d'année, vous savez régulièrement où vous en êtes de votre chiffre d'affaires, de vos charges, des règlements clients et des paiements fournisseurs. Vous avez une vue sur votre trésorerie et son évolution prévisionnelle.



## SOLUTION COMPTABLE ET FISCALE

### 2 Établissement de vos comptes annuels

**NOTRE APPROCHE :** vous donner une vision claire, accessible et vivante de votre activité annuelle.

**NOTRE MISSION :** réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'établissement de vos comptes annuels, dans le cadre de la législation fiscale et des règlements applicables.

#### CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE :

- **Un rendez-vous annuel personnalisé de 2 heures :** la présentation de votre bilan, par votre expert-comptable (au cabinet, chez vous, ou par conférence web), est un rendez-vous incontournable pour échanger sur vos problèmes et avancer ensemble.
- **Un bilan « imagé » :** finis les liasses fiscales illisibles, les tableaux de chiffres compliqués et incompréhensibles... Votre bilan apparaît sous forme de diaporamas clairs, synthétiques et illustrés. Vous saisissez immédiatement les points importants de votre activité. Vous comprenez les chiffres clefs et les éléments majeurs de votre affaire.
- **Un compte-rendu écrit utile :** les chiffres sont clairement analysés. Ils vous sont présentés dans un compte-rendu, rédigé simplement, qui vous est remis à l'issue du rendez-vous. Il vous permet de mieux comprendre votre bilan, de cibler les points d'amélioration et de fixer vos objectifs pour l'année suivante. Vous pouvez le communiquer facilement à votre banquier ou à votre entourage.

### 3 Déclarations fiscales, professionnelles et personnelles

**NOTRE APPROCHE :** prendre en charge vos obligations fiscales et légales (TVA, Impôt sociétés, taxes diverses, etc...) pour vous apporter de la sérénité au quotidien et une réelle liberté d'action.

**NOTRE MISSION :** établir les déclarations fiscales professionnelles obligatoires concernant votre activité, en fonction de ses spécificités. Vous conseiller également en matière de fiscalité personnelle pour optimiser votre situation, établir votre déclaration d'impôt sur les revenus, la transmettre par voie informatique sécurisée à l'administration fiscale, archiver numériquement vos déclarations avec les justificatifs.

#### CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE :

- **Un prise en charge simple :** vous nous donnez mandat auprès de l'administration fiscale et vous n'avez plus à vous préoccuper de rien. Pour votre compte, nous gérons les délais et échéances, les télé-règlements des impôts et taxes dont vous êtes redevables. Si une nouvelle déclaration ou taxe est créée, nous faisons pour vous le nécessaire. Vous avez l'esprit tranquille : fiabilité, rapidité et confidentialité sont les clés de votre sérénité.
- **Des déclarations électroniques sécurisées :** nous sommes abonnés aux portails déclaratifs professionnels [jedeclare.com](http://jedeclare.com), [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr). Vous n'avez pas à nous transmettre les déclarations papier. Vos déclarations sont transmises informatiquement dans les délais. Elles sont horodatées et sauvegardées automatiquement.
- **La gestion de patrimoine :** nous travaillons en étroite collaboration avec notre partenaire indépendant, la société Verum, pour vous apporter les conseils en gestion patrimoniale adaptés à votre situation.

## SOLUTION JURIDIQUE

### Secrétariat juridique annuel des sociétés et prestations juridiques

**NOTRE APPROCHE :** simplifier la réalisation des formalités légales et des documents juridiques rattachés à votre activité professionnelle.

**NOTRE MISSION :** à partir des éléments comptables et fiscaux spécifiques à votre entreprise, réaliser l'ensemble des travaux juridiques et formalités nécessaires au respect de vos obligations (statuts, assemblées générales, conventions, baux commerciaux, dépôts des comptes....).



FORME ASSOCIÉE  
CRÉATION Limitée  
JURIDIQUE EURL SAS  
STATUT SAS BUSINESS  
RESPONSABILITÉ  
SARL SOCIÉTÉ E-COMMERCE  
RESPONSABILITÉ  
SAS STRUCTURE AUTOENTREPRISE

#### CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE :

- **Un service juridique spécialisé :** nous sommes experts-comptables mais pas que ! Au sein de notre service dédié, nous réunissons les compétences en droit commercial et des sociétés dont vous avez besoin pour répondre à vos obligations légales et sécuriser l'environnement juridique de votre activité.
- **Des partenaires référents :** nous vous mettons en relation avec nos avocats partenaires pour vous assister et vous représenter en cas de procédures en justice (contentieux, assignations devant un Tribunal). Nous travaillons ensemble pour défendre vos intérêts.

## SOLUTION SOCIALE

### Expertise Sociale Haute Définition

**NOTRE APPROCHE :** vous libérer l'esprit de la complexité des tâches relatives à la gestion sociale de votre activité. Vous sécuriser au quotidien dans les relations avec votre personnel et le respect de vos obligations d'employeur.

**NOTRE MISSION :** prendre en charge la gestion sociale de votre affaire et ses spécificités (convention collective, réglementation particulière, usages professionnels, etc...). Réaliser pour votre compte les obligations liées à l'emploi de vos salariés : contrats de travail, formalités et déclarations d'embauche, affiliations aux organismes sociaux, bulletins de paie, déclarations sociales, attestations, ruptures de contrat, règlement intérieur, régimes de mutuelle santé, retraite et prévoyance, épargne salariale, représentants du personnel, etc...



### CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE :

- **Une prise en charge globale :** vous nous donnez mandat auprès des organismes sociaux et nous nous chargeons de tout pour votre compte : établissement et transmission informatique des déclarations sociales sous format dématérialisé, télé-règlements des cotisations, archivage numérique. Si vous le souhaitez, nous pouvons également procéder à votre place aux virements des paies sur les comptes bancaires de vos salariés.
- **Un logiciel de paie de pointe :** nous utilisons le logiciel de référence SILAE pour vous garantir des paies toujours mises à jour des dernières évolutions légales et conventionnelles. Vous gagnez en sérénité et en confort : vos paies sont actualisées automatiquement en fonction des changements de réglementation !
- **Un accès permanent sécurisé à vos historiques de paie :** nous vous donnons un accès internet personnalisé à notre logiciel de paie. Vous pouvez consulter et télécharger : bulletins de paie de vos salariés, déclarations et documents produits par le cabinet.
- **Un portail web pour gérer vos paies :** vous bénéficiez d'un accès internet dédié à votre espace paie & social pour renseigner au fur et à mesure toutes les informations nécessaires à l'établissement de vos bulletins par le cabinet : variables mensuelles, congés et absences, heures supplémentaires, acomptes versés... Tout au long du mois, sans stress, vous alimentez les données pour que nous fassions vos paies efficacement et rapidement.
- **Un bilan social annuel :** votre activité ne se résume pas qu'à un bilan et à un compte de résultat comptable ! Les hommes sont primordiaux. C'est pourquoi nous analysons avec vous les données sociales importantes de l'année et établissons un point récapitulatif : nombre d'heures travaillées, payées, jours d'absence (maladie, congés payés, etc...), rémunérations moyennes (par type et catégorie de personnel, évolutions dans le temps). Nous pouvons également construire les indicateurs social & RH pertinents de votre activité que vous souhaitez suivre.





## SOLUTION ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION

### Accompagnement Individuel et Formation Personnalisée

**NOTRE APPROCHE :** vous donner les clés pour assurer le pilotage et maîtriser la gestion administrative de votre affaire.

Vous permettre de mieux appréhender les compétences comptables, fiscales et de gestion indispensables à la réussite de votre activité professionnelle.

**NOTRE MISSION :** construire ensemble un parcours de formation personnalisé, adapté à vos besoins et à vos attentes. Vous accompagner individuellement ou collectivement pour faire progresser vos compétences en matière de comptabilité, gestion et organisation administrative.

Vous former à la prise en main et à l'utilisation des différents logiciels de gestion que nous vous proposons gratuitement : gestion commerciale (personnalisation des devis et factures de vente), module de saisie et de suivi informatique de votre caisse, gestion des notes de frais.



### CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE :

- **Un cabinet agréé organisme de formation :** les formations dispensées sont prises en charge par votre organisme de formation. Nous vous assistons dans les démarches nécessaires.
- **Une expérience de formateurs :** nous intervenons régulièrement comme enseignants vacataires auprès de plusieurs établissements d'enseignement supérieur et organismes de formation (IAE - ISEAG Université Jean Monnet à Saint-Etienne, IUT II à Vienne, UR Formation - Groupe Orbis Consultants à Lyon) dans des filières de gestion et de comptabilité post-bac (Master, DUT).





## SOLUTION PATRIMOINE NUMÉRIQUE

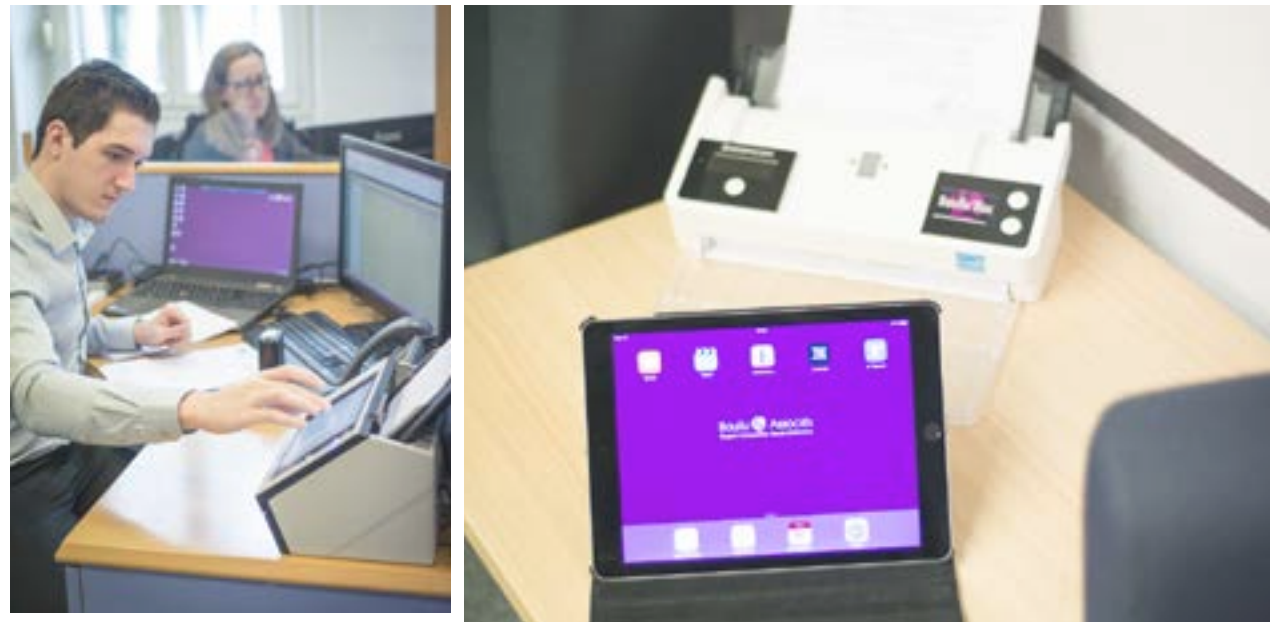
### Vous accompagner avec succès dans la transition numérique

Aujourd'hui, le numérique est partout présent dans le quotidien et bouleverse nos habitudes. Plus que jamais, la transition vers le numérique est d'actualité : toute activité professionnelle ou privée est confrontée à la nécessité de penser à l'organisation de la dématérialisation de sa gestion.

Pour aller de l'avant, accroître la productivité et l'efficacité de votre business, vous ne devez pas « subir le numérique », mais suivre la vague en numérisant votre activité !

Le patrimoine numérique est constitué par l'ensemble de vos données dématérialisées concernant vos activités professionnelles, privées et familiales.

Ces informations et données ont de la valeur. Elles constituent un patrimoine immatériel essentiel pour le présent et l'avenir de votre affaire. Vous seul devez conserver, quoi qu'il arrive, la propriété de vos données et documents.



**NOTRE APPROCHE :** vous assister personnellement pour gérer la transition numérique de vos activités professionnelles et privées. Vous faire gagner du temps et de l'efficacité dans le classement, l'organisation de votre patrimoine numérique.

**NOTRE MISSION :** mettre à votre disposition un outil informatique structuré dédié à la constitution et à la gestion de votre patrimoine numérique. Cet outil spécialisé est sécurisé, accessible à partir d'un navigateur internet. Il constitue le coffre-fort unique centralisé pour le rangement de vos données professionnelles et personnelles : bilans et comptes de résultat, documents juridiques, fiches de paie de vos salariés, contrats clients et fournisseurs, documents bancaires, actes notariés, etc...

**Faciliter et sécuriser les échanges de documents entre le cabinet et vous.** Finis les mails avec pièces jointes importantes noyées dans votre messagerie et que vous ne retrouvez plus. Terminées les recherches laborieuses de documents stockés sur des clefs USB éparpillées, des répertoires multiples, plusieurs disques durs d'ordinateurs.... Toutes vos informations importantes et sensibles sont classées et organisées dans un espace sécurisé unique dont vous êtes pleinement propriétaire et auquel vous accédez aisément depuis n'importe quel ordinateur, smartphone, tablette.

### CE QUI NOUS DIFFÉRENCIE :

- **Une solution innovante de coffre-fort numérique / partage collaboratif d'informations :** elle apporte une plus-value à vos activités professionnelles et privées : gestion des échéances de vos contrats (alertes sur dates butoirs pour dénonciation), suivi des actes juridiques, contrats d'assurances, actifs mobiliers et immobiliers, prêts, donations, contrats de travail et bulletins de paie de vos salariés, documents comptables, fiscaux et bancaires, etc... Vous gardez la maîtrise de vos données : vous êtes le propriétaire du coffre-fort numérique. Elles sont toutes stockées dans un espace sécurisé.
- **Un mode de communication et d'échanges sécurisé :** nous livrons dans votre coffre-fort numérique tous les documents produits par le cabinet : bilans, liasses fiscales, budgets prévisionnels, éléments juridiques de votre entreprise (P.V d'assemblées générales, statuts, conventions, baux commerciaux, etc...), documents paie & RH (bulletins de salaires, déclarations, contrats de travail, etc...).
- **Un service d'assistant numérique :** nous procédons pour vous au classement et au rangement ordonné, dans votre coffre-fort numérique, de tous les documents produits par le cabinet et plus largement de tous vos documents professionnels ou privés (factures EDF, téléphone, assurances, contrats divers, etc...). Nous sommes votre assistant numérique au quotidien. Nous classons vos données pour qu'elles soient facilement exploitables et constituons votre patrimoine numérique.

Ces envois sont horodatés, traçables et vous les consultez facilement : vous ne perdez plus de temps à fouiller dans vos mails pour retrouver les envois de documents du cabinet, plus de risque de perte ou d'oubli. Un moteur de recherche hypertexte et des fonctions de filtres avancées vous permettent de gagner du temps et d'être efficace.

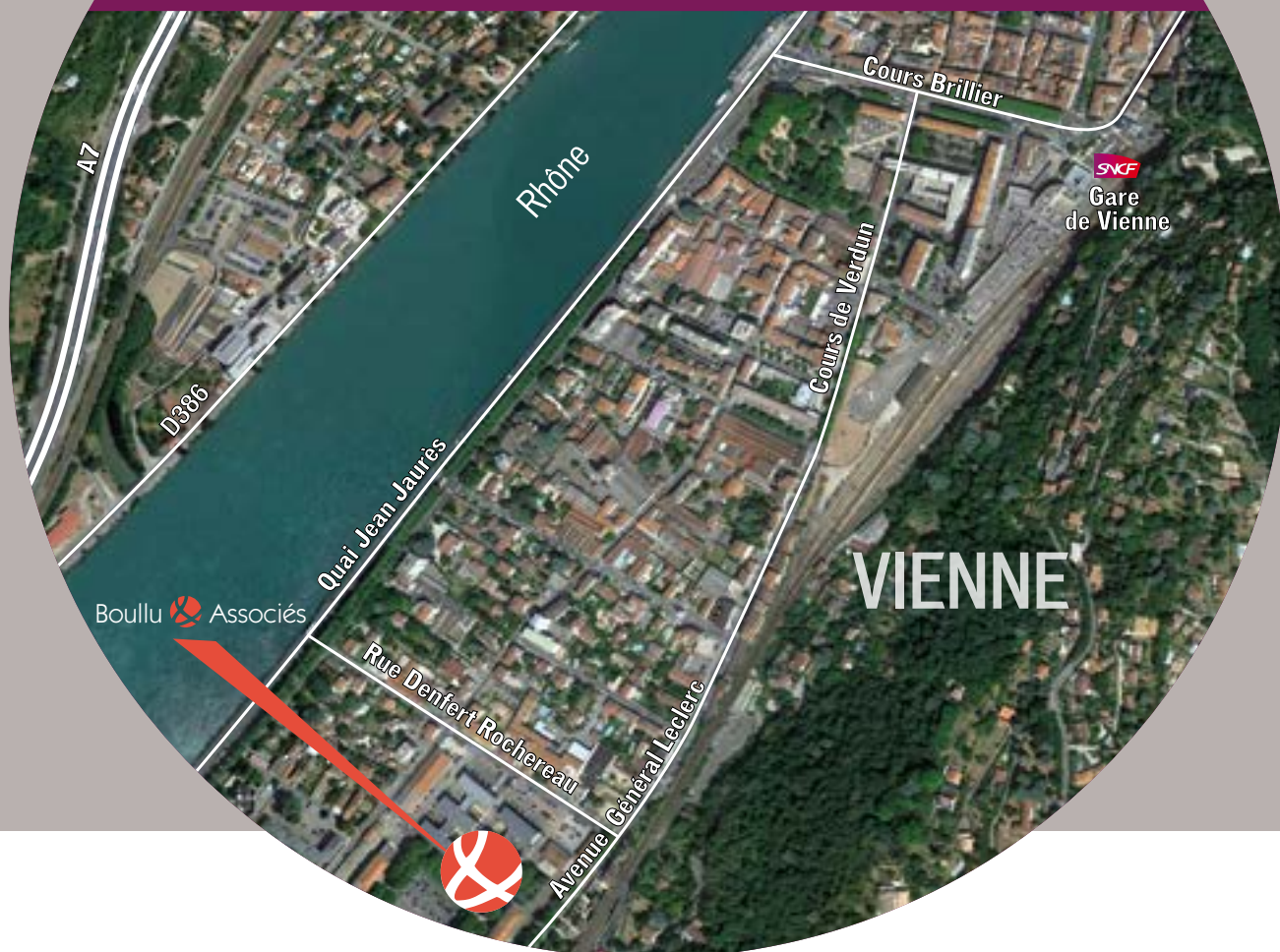


# Boullu & Associés

Expert-Comptable Haute Définition

[www.boullu-associes.fr](http://www.boullu-associes.fr)

30 avenue Général Leclerc Bâtiment Ellipse, 38200 Vienne  
Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00.



## Les accès

### EN VOITURE

- Depuis Lyon 30 min, A7 sortie 9 Vienne.
- Depuis Saint-Etienne 40 min, A47 puis A7, sortie 9 Vienne.
- Depuis Valence 50 min, A7 sortie 11 Vienne.

### EN TRAIN

- Gare SNCF de Vienne à 10 min à pied, vers Lyon, Saint-Étienne, Valence et Grenoble.

### EN BUS

- Réseau L'va : Bus ligne 2 et 3 arrêt Quartier Saint Germain et Lanciers